

POLSKIE TOWARZYSTWO
TURYSTYCZNO-KRAJOZNAWCZE
Oddział w Chrzanowie
32-500 Chrzanów, ul. Dąbrowskiego 11A
NIP: 628-126-71-11, REGON: 141709921

OSOBNE

STAROSTWO POWIATOWE W CHRZANOWIE	
WPLYNĘŁO	
11. 02. 2016	
L.dz.	3974/16/2
Zaś.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (tj.: Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Turystyka i krajoznawstwo
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Promocja walorów turystycznych powiatu chrzanowskiego podczas
XXXII Ogólnopolskiej Pielgrzymki Przewodników Turystycznych**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 29 lutego 2016 r. do 15 maja 2016 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI~~
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ:

STAROSTWO POWIATOWE W CHRZANOWIE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. I. Dane oferenta ³⁾

1) nazwa:

Polskie Towarzystwo Turystyczno – Krajoznawcze Oddział w Chrzanowie

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000017955.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **18.06.2001 r.**

5) nr NIP: **628-168-71-14** nr REGON: **271157763.**

6) adres:

miejsowość: **Chrzanów.** **ul. 29 Listopada 16**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza :

gmina: **Chrzanów** powiat:⁸⁾ **Chrzanów**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **32-500** poczta: **Chrzanów**

7) tel.: **694 629 659** faks: -

e-mail: pttk.chrzanow@interia.pl . <http://chrzanow.pttk.pl>.

8) numer rachunku bankowego: **76 1060 0076 0000 3200 0026 0364.**

nazwa banku: **BPH O/CHRZANÓW**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) Prezes Zarządu -mgr inż. Kazimierz Pudo,

b) Skarbnik Zarządu – Maria Grochal.

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Polskie Towarzystwo Turystyczno – Krajoznawcze Oddział w Chrzanowie.

32-500 Chrzanów ul. 29 Listopada 16 tel 694 629 659

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego): **Prezes Zarządu -mgr inż. Kazimierz Pudo tel 698 050 844**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna

Prelekcje i projekcje mające na celu propagowanie turystyki i krajoznawstwa.

Cykle wycieczek rowerowych i pieszych po okolicy Chrzanowa.

Propagowanie turystyki pieszej i górskiej oraz kolarskiej przez informowanie o możliwościach zdobywania odznak turystyki kwalifikowanej (KOT, GOT, OTP, Turysta Ziemi Chrzanowskiej) oraz weryfikowanie tych odznak.

Udzielanie informacji turystycznej o bazie noclegowej, trasach wycieczek, opracowanie programów i wycena imprez turystycznych itp.

b) działalność odpłatna : Częściowo odpłatne są organizowane rajdy, zloty, wycieczki.

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KR.XII NS-REJ.KRS/4293/2/584
- b) przedmiot działalności gospodarczej

63,30,A -działalność biur podróży,
63,30,B -działalność agencji podróży,
63,30,C -działalność biur turystycznych,
36,30,D -pozostała działalność turystyczna,
70,20,Z -wynajem nieruchomości na własny rachunek,
80,42,Z -pozaszkolne formy kształcenia, gdzie indziej nie sklasyfikowane,
91,33,Z -działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana

II. Informacje o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego.

Zadanie obejmuje:

- druk i rozdanie przewodnikom turystycznym uczestniczącym w Pielgrzymce wydawnictwa promującego walory turystyczne powiatu chrzanowskiego,
- opracowanie i przedstawienie multimedialnych prezentacji najciekawszych pod względem krajoznawczym obiektów sakralnych z terenu powiatu chrzanowskiego,
- przesłanie pocztą elektroniczną po zakończeniu pielgrzymki opracowanych prezentacji w wersji cyfrowej do wszystkich kół przewodnickich w Polsce,
- rozdanie przewodnikom turystycznym uczestniczącym w pielgrzymce materiałów krajoznawczych promujących atrakcje turystyczne małopolski i powiatu chrzanowskiego oraz pamiątkowych przypinek,
- propagowanie pielgrzymki, w tym treści promujących powiat chrzanowski w mediach.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Ogólnopolska Pielgrzymka Przewodników Turystycznych jest spotkaniem przewodników turystycznych z całej Polski poświęconym między innymi integracji środowiska, wymianie doświadczeń.

Przewodnicy turystyczni są najaktywniejszą grupą wśród turystów, kierującą ich zainteresowania na atrakcyjne miejsca w Polsce. Promocja walorów turystycznych regionu wśród tej grupy może przyczynić się do istotnego zwiększenia ruchu turystycznego w regionie.

Turystyka może stać się znaczącą dziedziną gospodarki regionu przyczyniając się do zwiększenia przychodów miejscowych przedsiębiorstw oraz wzrostu zatrudnienia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

Działania skierowane są do przewodników turystycznych z całej Polski – uczestników pielgrzymki a przez nich do całego środowiska przewodnickiego. Zakłada się, że w XXXII Ogólnopolskiej Pielgrzymce Przewodników Turystycznych weźmie udział około 1500 osób, głównie przewodników z całej Polski. Z terenu powiatu chrzanowskiego przewiduje się udział około 30 osób – przewodników turystycznych i osób towarzyszących.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji.

Zakłada się, że uczestnicy pielgrzymki – przewodnicy turystyczni z całej Polski zapoznają się z walorami krajoznawczymi powiatu chrzanowskiego przez otrzymane wydawnictwa promocyjne, w tym wydrukowane wydawnictwo oraz prelekcje multimedialne. Za ich pośrednictwem a także dzięki informacjom w mediach walory turystyczne powiatu chrzanowskiego będą także promowane wśród szerokiego grona turystów polskich.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego.

Zadanie będzie realizowane w Częstochowie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.¹²⁾

- druk i rozdanie przewodnikom turystycznym uczestniczącym w Pielgrzymce wydawnictwa promującego walory turystyczne powiatu chrzanowskiego pt Sanktuarium Matki Boskiej w Płokach autorstwa Agnieszki Bąk,
- opracowanie i przedstawienie multimedialnych prezentacji najciekawszych pod względem krajoznawczym obiektów sakralnych z terenu powiatu chrzanowskiego: Płoki, Alwernia, Szlak Papieski na terenie powiatu,
- przesłanie pocztą elektroniczną po zakończeniu pielgrzymki opracowanych prezentacji w wersji cyfrowej do wszystkich kół przewodnickich w Polsce,
- rozdanie przewodnikom turystycznym uczestniczącym w pielgrzymce materiałów krajoznawczych promujących atrakcje turystyczne małopolski i powiatu chrzanowskiego oraz pamiątkowych przypinek,
- propagowanie pielgrzymki, w tym treści promujących powiat chrzanowski w mediach, także ponadregionalnych (zaproszenia wystosowano do redakcji Niedzieli, Gazety Krakowskiej), zamieszczenie obszernego materiału informacyjnego o pielgrzymce, w tym o powiecie chrzanowskim w ogólnopolskim kwartalniku Zarządu Głównego PTTK Gościniec oraz na stronie internetowej ZG PTTK.

9. Harmonogram.13)

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 29. lutego do 15. maja 2016.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Druk wydawnictwa promującego walory turystyczne powiatu chrzanowskiego.	29.02. - 03.03.2016	PTTK Oddział w Chrzanowie
2. Rozdanie przewodnikom turystycznym uczestniczącym w Pielgrzymce wydawnictwa promującego walory turystyczne powiatu chrzanowskiego,	4. - 6.03.2016	
3. Opracowanie multimedialnych prezentacji najciekawszych pod względem krajoznawczym obiektów sakralnych z terenu powiatu chrzanowskiego	29.02. - 01.03.2016	
4. Przedstawienie multimedialnych prezentacji najciekawszych pod względem krajoznawczym obiektów sakralnych z terenu powiatu chrzanowskiego	5. - 6.03.2016	
5. Przesłanie pocztą elektroniczną po zakończeniu pielgrzymki opracowanych prezentacji w wersji cyfrowej do wszystkich kół przewodnickich w Polsce,.	6.03. - 15.04.2016	
6. Pozyskanie materiałów krajoznawczych promujących atrakcje turystyczne małopolski i powiatu chrzanowskiego	29.02. - 01.03.2016	
7. Wykonanie pamiątkowych przypinek	29.02. - 01.03.2016	
8. Rozdanie przewodnikom turystycznym uczestniczącym w pielgrzymce materiałów krajoznawczych promujących atrakcje turystyczne małopolski i powiatu chrzanowskiego oraz pamiątkowych przypinek	5. - 6.03.2016	
9. Wysłanie zaproszeń do mediów	29.02. - 01.03.2016	
10. Opracowanie i przesłanie do ZG PTTK materiału informacyjnego o pielgrzymce, w tym o powiecie chrzanowskim w celu opublikowania w kwartalniku ZG PTTK Gościniec oraz na stronie internetowej ZG PTTK.	6.03. - 15.04.2016	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego.15)

Zakłada się, że realizacja zadania przyczyni się do lepszego poznania i rozpropagowania walorów turystycznych powiatu chrzanowskiego wśród przewodników i turystów z całej Polski, co przełoży się na zwiększony ruch turystyczny przyjazdowy na naszym terenie.

Turystyka może stać się znaczącą dziedziną gospodarki regionu przyczyniając się do zwiększenia przychodów miejscowych przedsiębiorstw oraz wzrostu zatrudnienia.

IV Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie: PTTK Oddział w Chrzanowie 1) druk wydawnictwa promującego atrakcje Ziemi Chrzanowskiej: Sanktuarium Matki Boskiej w Płokach autorstwa Agnieszki Bąk 2) zakup przypinek okolicznościowych	1520		szt	7 500,00	7 500,00	0,00	
		2000	1,25	szt	2 500,00	0,00	2 500,00	
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: PTTK Oddział w Chrzanowie 1) obsługa księgową, 2) przygotowanie, realizacja prezentacji, 3) rozdawanie materiałów promocyjnych uczestnikom				1 000,00 300,00 240,00		1 000,00	300,00 240,00
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: PTTK Oddział w Chrzanowie - materiały biurowe				100,00	0,00	100,00	
IV				Ogółem:	11640,00	7 500,0	3 600,00	540,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1.	Wnioskowana kwota dotacji	7 500,00 zł	64,44 %
2.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3 600,00 zł	30,93 %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾ zł %
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	540,00 zł	4,63 %
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	11640,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych:²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego.²²⁾

Oddział PTTK w Chrzanowie dysponuje liczną, doświadczoną kadrą zarówno w dziedzinie przygotowania, organizacji, jak i realizacji imprez. W realizacji zadania będzie uczestniczyć 10 przewodników oraz 8 osób wspomagających (opracowanie i realizacja prezentacji, rozdawanie materiałów promocyjnych). Wydawnictwo zostało przygotowane przez kustosz Muzeum w Chrzanowie Agnieszka Bąk.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.²³⁾

Oddział PTTK w Chrzanowie dysponuje lokalem biurowym oraz środkami technicznymi (telefon, komputer z Internetem i drukarką, kserokopiarka) umożliwiającymi realizację zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oddział PTTK w Chrzanowie organizuje i realizuje imprezy turystyczne, zloty, rajdy, propaguje i upowszechnia turystykę od 65 lat, to jest od maja 1951 roku. W tym czasie zorganizowano tysiące imprez turystycznych z udziałem ponad 100 tysięcy uczestników. Od kilku lat Oddział PTTK w Chrzanowie realizuje zadania we współpracy z administracją Gminy Chrzanów (umowy z Gminą Chrzanów na realizację zadań w zakresie upowszechniania turystyki, profilaktyki i zdrowego stylu życia: coroczna organizacja Profilaktycznych Rajdów Rowerowych im W. Mamota, coroczna organizacja kilkudziesięciu wycieczek pieszych, kolarskich i autokarowych, rajdów pieszych i rowerowych), powiatu chrzanowskiego (m.in. współpraca w organizacji Rajdów Rowerowych), szkołami (m.in. współorganizacja Rajdów Rodziny SP nr 1) i innymi (m.in. współpraca w organizacji Rajdów Rodziny UTW w Chrzanowie).

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej oferenta,
- 2) w ramach składanej oferty nie przewidujemy pobierania opłat od adresatów zadania,
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia 15.05.2016,
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)
- 5) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej/
podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

POLSKIE TOWARZYSTWO
TURYSTYCZNO-HIPPIKOWE
Oddział w Chrzanowie
32-600 Chrzanów, Al. Wolności 16
NIP: 626-108-71-48, tel: 44 629 888

W OBRĘBACH NAD
W OBRĘBACH NAD

[Podpis]
M. Godzał

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta¹⁾)

Data 11.02.2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego²⁴⁾
2. Odpis Statutu Oddziału PTTK w Chrzanowie.

Poświadczenie złożenia oferty

STAROSTWO POWIATOWE
w Chrzanowie
WYDZIAŁ PROMOCJI
I FUNDUSZY POZABUDŻETOWYCH
32-500 Chrzanów
ul. Partyzantów 2

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

*niepotrzebne skreślić

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.