

# OSOBIŚCIE

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST.  
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O  
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacji działań z zakresu turystyki i krajoznawstwa, w tym:

- a) upowszechnianie turystyki, profilaktyki i zdrowego stylu życia. Organizowanie imprez turystycznych, zlotów, rajdów, popularyzowanie turystyki rowerowej i pieszej, promocja oraz popularyzacja walorów turystycznych Powiatu Chrzanowskiego, szerzenie kultury turystyki, wypoczynkowych i zdrowotnych walorów turystyki  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Poznajemy Swoją Małą Ojczyznę na Rowerze  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2014-06-24 do 2014-09-19

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

STAROSTWO POWIATOWE W CHRZANOWIE  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>4), 3)</sup>

- 1) nazwa: Stowarzyszenie Travelling Inspiration
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>  
stowarzyszenie
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
0000386678
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>2011-05-26
- 5) NIP: 6282252565 REGON: 121546811
- 6) adres: ul.: Zielona 22B/30  
miejsowość: Chrzanów  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>  
gmina: Chrzanów powiat:<sup>8)</sup>chrzanowski  
województwo: małopolskie  
kod pocztowy: 32-500 poczta: Chrzanów
- 7) tel.: 607 505 447 faks: brak  
E-mail: inspirationtravelling@gmail.com <http://80rowerow.pl>
- 8) numer rachunku bankowego:  
04 1050 1142 1000 0090 3007 6328  
nazwa banku: ING Bank Śląski
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>4)</sup>:
  - a) Marcin Koziół
  - b) Marek Koziół
  - c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
Nazwa: Stowarzyszenie Travelling Inspiration  
Adres: ul. Zielona 22B/30 32-500 Chrzanów  
Tel: 607 505 447
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
Marcin Koziół – 607 505 447
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
--

- Promowanie i przedstawienie państwa polskiego oraz jego regionów w krajach europejskich, azjatyckich, afrykańskich, Ameryki Południowej, Ameryki Północnej i Australii;
- Ukazywanie różnicowania kulturowego (historycznego, religijnego, językowego, zwyczajowego etc.) różnych krajów;
- Wymianę kulturową między różnymi narodami i społecznościami;
- Przelamywanie stereotypów i uprzedzeń dotyczących różnic kulturowych (rasowych, zwyczajowych, religijnych, językowych etc.);
- Inspirowanie i prowadzenie działań na rzecz rozwijania kontaktów między społecznościami oraz na rzecz integracji europejskiej;
- Inspirowanie dzieci, młodzieży i dorosłych z różnych środowisk społecznych do podróżowania i poznawania nowych kultur;
- Organizowanie i szeroko rozumianą pomoc w organizowaniu wyjazdów dla dzieci, młodzieży i dorosłych z różnych środowisk społecznych poprzez organizowanie wypoczynku, obozów, kolonii, wycieczek;
- Szerzenie postawy tolerancji, przeciwdziałanie postawy dyskryminacji kulturowej;
- Promowanie idei wolontariatu;
- Propagowanie i krzewienie trzeźwego stylu życia;
- Przeciwdziałanie wykluczeniu i zjawiskom patologicznym;
- Kreowanie postawy prospołecznej;
- Udzielanie wsparcia finansowego osobom i instytucjom o celach zbieżnych z celami stowarzyszenia;
- **Promowanie i rozwijanie aktywności sportowej;**
- Propagowanie turystyki i krajoznawstwa;
- Ochronę i promocję zdrowia;
- Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- Wypoczynek dzieci i młodzieży;
- Działalność wspomagającą rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- Promocję zatrudnienia i aktywizację zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- Propagowania turystyki i krajoznawstwa poprzez organizowanie różnego rodzaju wyjazdów, obozów, kolonii, wycieczek, zimowisk etc. dla dzieci, młodzieży, dorosłych pełno i niepełnosprawnych.
- Organizowania szkoleń, warsztatów.

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt Poznajemy Swoją Małą Ojczyznę na Rowerze zakłada przeprowadzenie cyklu 8 wycieczek rowerowych w różnych grupach wiekowych z przewodnikiem na terenie Powiatu Chrzanowskiego w miejscach atrakcyjnych turystycznie. Tematyka wycieczek jest związana z kulturą, historią i przyrodą „Małej Ojczyzny”. Podczas każdej wycieczki przeprowadzone są pogawędki na temat prowadzenia zdrowego trybu życia. Sam fakt uprawiania turystyki rowerowej, podziwiania przyrody i krajobrazu pokaże młodzieży, że warto aktywnie spędzać czas wolny. Dodatkowo nasi przewodnicy to pasjonaci aktywnego życia, są to osoby inspirujące innych do działania i życia pełną piersią. Projekt skierowany jest do dzieci, młodzieży i dorosłych z Powiatu Chrzanowskiego z podziałem na grupy wiekowe 10-13 14-16 oraz 17+ lat. Dzięki zakupowi tandemu w wycieczkach rowerowych będą mogły brać udział również os. niepełnosprawne. Uczestnicy wycieczek poprzez kontakt z przewodnikiem, wolontariuszami pracującymi podczas realizacji zadania będą się uczyć postaw prawidłowych – pożądaných w życiu społecznym. Informacja o odbywaniu się wycieczek zostanie rozpowszechniona w szkołach, parafiach, ośrodku pomocy społecznej, domu dziecka. Do współpracy przy nagłośnieniu projektu zaprosimy lokalne media i prasę, dzięki czemu informacja o projekcie dotrze do wielu rodzin.

Na każdą wycieczkę potrzebna będzie zgoda na uczestnictwo w wycieczce podpisana przez rodzica lub opiekuna. Każdorazowo na wycieczkę przygotowany będzie prowiant dla uczestników w postaci, napojów, owoców, drożdżówki etc.

Celem głównym projektu jest promowanie aktywnego spędzania czasu wolnego, integracji społeczeństwa z osobami niepełnosprawnymi oraz propagowania turystyki rowerowej w naszym społeczeństwie oraz zwiększanie wiedzy o regionie zamieszkiwania przez ok. 30 Uczestników wycieczek, w okresie od 24.06.2014 r. do 19.09.2014 r. Cykl wycieczek ma na celu również zainspirowanie dzieci i młodzieży do odkrycia swojej pasji i jej realizowanie.

W ramach projektu będą realizowane zadania:

1. Spotkanie organizacyjne
2. Cykli 8 wycieczek rowerowych po Chrzanowie i okolicznych miejscowościach z podziałem na grupy wiekowe 10-13; 14-16; 17+
3. Spotkanie podsumowujące

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Oferent korzystając z wiedzy i doświadczenia wynikającego z wykonywanej pracy i wieloletniej działalności członków Stowarzyszenia Travelling Inspiration, a także ich wykształcenia i rozmów przeprowadzonych w środowisku nauczycielskim i dyrektorskim zdiagnozował potrzebę krzewienia zdrowego i trzeźwego stylu życia wśród dzieci i młodzieży w wieku 10-18 lat. Potrzeba ta wynika z problemów zdiagnozowanych głównie po odbytych wywiadach z 12toma nauczycielami oraz 3 dyrektorami szkół z Powiatu Chrzanowskiego. Potwierdzeniem tej potrzeby było zorganizowanie i przeprowadzenie takiej akcji na terenie Gminy Zakopane w roku 2012. Akcja ta została zakończona sukcesem i w wycieczkach rowerowych wzięło udział 30 dzieci. Do problemów, które zostały zdiagnozowane wśród dzieci i młodzieży należą: niewłaściwe wzorce zachowań wśród dzieci i

młodzieży, brak zorganizowanych form aktywnego spędzania czasu w gminie szczególnie w okresie letnim. Ze zdiagnozowanych problemów wynika jasna potrzeba podjęcia działań, które są dla młodzieży: dostępne, dające szanse rozwoju, aktywizujące poprzez pokazanie walorów krajobrazowych najbliższego otoczenia, oraz aktywny wypoczynek.

U podstaw aktywnego spędzania czasu wolnego jest profilaktyka zdrowego stylu życia. Kontakt z osobami, które taki styl prowadzą zilustruje młodemu, że da się i przede wszystkim warto tak żyć. Dzieci i młodzież zwłaszcza z rodzin ubogich, z problemami alkoholowymi dowiedzą się, że dzięki nauce, poszerzaniu wiedzy i horyzontów, mogą wpłynąć na swoje życie.

Młodzież, dla której w okresie letnim, nie ma na miejscu organizowanych zajęć, nie wie co zrobić ze swoim czasem. Skutkiem tego jest nadmierne spędzanie czasu wolnego przed komputerem, telewizorem. Młodzi ludzie, kiedy nie mają co ze sobą zrobić szukają dodatkowej rozrywki co może skutkować sięganiem po używki. Z doświadczenia oferent wie, że aktywnie spędzony czas wolny, zwłaszcza powiązany z wysiłkiem fizycznym powoduje m.in. obniżenie poziomu agresji, daje poczucie spełnienia. Młoda osoba ma się jak „wyżyć”, ma gdzie spożytkować energię. Wartością dodaną wycieczek grupowych jest integracja grupy, zawiązanie nowych znajomości, zacieśnienie więzi społecznych co pozytywnie wpływa na proces socjalizacji jednostki społecznej. Młoda osoba w grupie może poczuć się doceniona, a także dzięki temu, że pozostałe osoby przechodzą również problemy może liczyć na wsparcie. Wycieczki grupowe uczą współdziałania, pomocy słabszym.

Wycieczki te mają charakter motywacyjny i inspirujący.

Oferent w roku 2013 zorganizował program tandemowych wypraw rowerowych z os. niepełnosprawnymi. W sumie przejechaliśmy 2500 km na tandemach. Zdiagnozowaliśmy problem braku dostępnych możliwości uprawiania turystyki rowerowej dla osób niepełnosprawnych (niewidomych czy głuchoniewidomych) Dlatego postanowiono stworzyć taką możliwość również na terenie Powiatu Chrzanowskiego.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego jest młodzież i dzieci w wieku 10-18 lat oraz osoby dorosłe pochodzące z Powiatu Chrzanowskiego.

Planowana liczba beneficjentów ostatecznych objętych zadaniem (projektem) wynosi: ok. 30 osób (dziewczynek i chłopców). Grupa docelowa składać się będzie z 3 grup wiekowych. Każda z grup odbędzie 8 wycieczek rowerowych. Grupy zostaną podzielone tak, aby lepiej dopasować program i przebieg wycieczek, zgodnie z potrzebami wynikającymi z wieku uczestników.

Planujemy również dotarcie do osób niepełnosprawnych (w głównej mierze os. niewidomych) i stworzenie im możliwości do uprawiania turystyki rowerowej.

Na jedną grupę uczestników przypadnie jeden przewodnik rowerowy oraz jeden wolontariusz.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na

dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym projektu jest promowanie aktywnego i zdrowego spędzania czasu wolnego, propagowanie turystyki rowerowej oraz zwiększanie wiedzy o regionie zamieszkiwania przez 30 Uczestników w wieku od 10 roku życia w okresie od 24.06.2014r. do 19.09.2014r.

Celami szczegółowymi są:

- szerzenie aktywnego spędzania czasu wolnego, poprzez udział w wycieczkach rowerowych,
- przekazanie wiedzy na temat sposobów uprawiania turystyki rowerowej
- integracja społeczeństwa, zwłaszcza młodzieży z osobami niewidomymi, głuchoniewidomymi
- pogłębienie wiedzy wśród uczestników wycieczek z zakresu historii, przyrody, kultury i turystyki regionu poprzez odwiedzenie ciekawych miejsc związanych z historią, kulturą i przyrodą regionu,
- zachęcenie młodzieży do znalezienia swojej pasji życia i jej realizowanie, poprzez kontakt i spotkanie z osobami, które mają pasję do podróżowania i sportu,
- promowanie wolontariatu wśród młodzieży, poprzez wycieczki organizowane w dużej mierze przez wolontariuszy.
- stworzenie możliwości osobom niewidomym do uprawiania turystyki rowerowej

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscami realizacji zadania publicznego będą:

- Chrzanów
- Trzebinia
- Wygiełzów
- Libiąż
- Dulowa
- Kroczymeric

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

**Działania zarządzające:**

1. Zatrudnienie personelu projektowego.
2. Przygotowywanie niezbędnych dokumentów i prowadzenie rozliczeń.
3. Przygotowanie wszelkiego rodzaju materiałów i akcji promocyjnych Projektu i ich rozpowszechnianie:

\*W celu informowania społeczeństwa o postępie działań projektowych utworzona zostanie zakładka na stronie internetowej Stowarzyszenia Travelling Inspiration (80rowerow.pl), na której umieszczane

będą wszelkie aktualności projektowe. Informacja o realizacji Projektu zostanie również przedstawiona za pomocą: facebooka, innych stron internetowych i portali społecznościowych. Promocja obejmie również wywieszenie plakatów w szkołach, parafiach, a także działania mające na celu pozyskanie nowych wolontariuszy do pomocy przy realizacji projektu. W celu nagłośnienia projektu zostanie nawiązana współpraca z lokalnymi mediami.

**Działania merytoryczne:**

**I. Spotkanie organizacyjne (przewidywana data: 26.06.2014)**

1. Przygotowanie miejsca na spotkanie organizacyjne
2. Przygotowanie spotkania organizacyjnego i materiału do przedstawienia

**II. Wycieczki rowerowe:**

1. Zatrudnienie i opłacenie przewodników rowerowych.
2. Zakup 1 tandemu.
3. Zakup materiałów do apteczki pierwszej pomocy.
4. Zakup artykułów spożywczych dla uczestników wycieczek rowerowych.
5. Zakup gadżetów odbłaskowych
6. Zakup ubezpieczenia dla dzieci
7. Wyselekcjonowanie i wybór kadry wolontaryjnej.
8. Realizacja wycieczek rowerowych.

**II. Impreza Podsumowująca (przewidywana data: 13.09.2014):**

1. Zaproszenie lokalnych władz samorządowych i przedstawicieli instytucji publicznych, organizacji pozarządowych i przedsiębiorstw, wolontariuszy na Imprezę Podsumowującą.
2. Zaproszenie Uczestników projektu wraz z rodzicami.
3. Zakup nagród na konkurs (3 książki)
4. Wydruk dyplomów uczestnictwa w wycieczkach
5. Organizacja Imprezy Podsumowującej (wspólne oglądanie zdjęć, występy, przemówienia, wspomnienia).

**III. Monitoring i ewaluacja, oraz sprawozdawczość:**

1. Prowadzenie bieżących wywiadów z dziećmi w celu przygotowania bieżącego monitoringu przebiegu działań.
2. Bieżąca kontrola dokumentacji projektowej w tym szczególnie dokumentów księgowo-finansowych, w celu zapewnienia prawidłowego wydatkowania funduszy.
4. Rozpowszechnienie wyników ewaluacji do władz miasta Chrzanowa, instytucji integracji społecznej, służb publicznych w Chrzanowie w celu promowania dobrych praktyk.
5. Przygotowanie dokumentacji sprawozdawczej rozliczającej Projekt.

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2014-06-24 do 2014-09-19		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>Działania zarządzające:</b>		
1. Zatrudnienie personelu	czerwiec – wrzesień 2014	Oferent

projektowego		
2. Przygotowywanie niezbędnych dokumentów i prowadzenie rozliczeń	czerwiec – wrzesień 2014	Oferent
3. Przygotowanie wszelkiego rodzaju materiałów i akcji promocyjnych Projektu i ich rozpowszechnianie.	czerwiec – wrzesień 2014	Oferent
<b>Działania merytoryczne:</b>		
<b>I. Spotkanie organizacyjne</b>		
1. Przygotowanie miejsca na spotkanie organizacyjne	czerwiec – wrzesień 2014	Oferent
2. Zakup kawy, herbaty i napojów oraz ciastek na spotkanie organizacyjne	czerwiec – wrzesień 2014	Oferent
3. Przygotowanie spotkania organizacyjnego i materiału do przedstawienia	czerwiec – wrzesień 2014	Oferent
<b>II. Wycieczki rowerowe:</b>		
1. Zatrudnienie i opłacenie przewodników rowerowych	czerwiec – wrzesień 2014	Oferent
2. Zakup tandemu	czerwiec – wrzesień 2014	Oferent
3. Zakup materiałów do apteczki pierwszej pomocy	czerwiec – wrzesień 2014	Oferent
4. Zakup artykułów spożywczych dla uczestników wycieczek rowerowych	czerwiec – wrzesień 2014	Oferent
6. Zakup gadżetów odblaskowych	czerwiec – wrzesień 2014	Oferent
8. Zakup ubezpieczenia dla dzieci	czerwiec – wrzesień 2014	Oferent
9. Wyselekcjonowanie kadry wolontaryjnej	czerwiec – wrzesień 2014	Oferent
10. Realizacja wycieczek rowerowych:	czerwiec – wrzesień 2014	Oferent
<b>II. Impreza Podsumowująca</b>	czerwiec – wrzesień 2014	Oferent



1. Zaproszenie lokalnych władz samorządowych i przedstawicieli instytucji publicznych, organizacji pozarządowych i przedsiębiorstw, wolontariuszy na Imprezę Podsumowującą.	czerwiec – wrzesień 2014	Oferent
2. Zaproszenie Uczestników projektu wraz z rodzicami.	czerwiec – wrzesień 2014	Oferent
3. Zakup nagród na konkurs (3 książki)	czerwiec – wrzesień 2014	Oferent
4. Wydruk dyplomów uczestnictwa w wycieczkach.	czerwiec – wrzesień 2014	Oferent
5. Organizacja Imprezy Podsumowującej (wspólne oglądanie zdjęć, występy, przemówienia, wspomnienia).	czerwiec – wrzesień 2014	Oferent
<b>III. Monitoring i ewaluacja, oraz sprawozdawczość:</b>		
1. Prowadzenie bieżących wywiadów z dziećmi w celu przygotowania bieżącego monitoringu przebiegu działań.	czerwiec – wrzesień 2014	Oferent
2. Bieżąca kontrola dokumentacji projektowej w tym szczególnie dokumentów księgowo-finansowych, w celu zapewnienia prawidłowego wydatkowania funduszy.	czerwiec – wrzesień 2014	Oferent
4. Rozpowszechnienie wyników ewaluacji do władz miasta Chrzanowa, instytucji integracji społecznej, służb publicznych w Chrzanowie w celu promowania dobrych praktyk.	czerwiec – wrzesień 2014	Oferent
5. Przygotowanie dokumentacji sprawozdawczej rozliczającej Projekt	czerwiec – wrzesień 2014	Oferent

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultaty miękkie:

1. Poprawa promocji zdrowego i aktywnego stylu życia wśród 30 uczestników wycieczek rowerowych.  
 2. Wzrost zainteresowania wśród 30 uczestników aktywnymi formami spędzania czasu wolnego.  
 3. Wzrost zainteresowania wśród 30 Uczestników w temacie aktywnej turystyki i turystyki rowerowej, a co za tym idzie zainteresowania swoim zdrowiem, kondycją fizyczną.  
 4. Poprawa promocji wolontariatu i pozyskanie przyszłych wolontariuszy spośród 30 uczestników wycieczek.  
 Rezultaty miękkie będą mierzone na podstawie analizy wskaźników weryfikacji którymi będą: ankiety ex-ante i ex-post, wywiady z Uczestnikami, wolontariuszami, przewodnikami.

**Rezultaty twarde i produkty:**

1. 8 wycieczek rowerowych.
2. 30 Uczestników wycieczek.
3. 1 Impreza podsumowująca.
4. 1 Konkurs wiedzy z zakresu zdrowego trybu życia i wiedzy o regionie.

Rezultaty twarde będą mierzone na podstawie analizy: list obecności, dokumentacji zdjęciowej, faktura zakupu tandemu, zakup żywności, itp., rachunki przewodników, sprawozdania wolontariuszy.

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie oferenta :							
	1) Koordynator projektu	1	1200,00zł	wolontariat	1200,00zł	00,00zł	0,00 zł	1200,00zł
	2) Przewodnik rowerowy (2 przewodników x 8 wycieczek)	16	100,00zł	wyjazd	1600,00zł	1600,00zł	0,00 zł	00,00zł
	3) Zakup materiałów do apteczki	1	100,00zł	komplet	100,00zł	100,00zł	0,00 zł	0,00zł
	4) Zakup artykułów spożywczych na wycieczki	8	150,00zł	komplet	1200,00zł	1200,00 zł	0,00 zł	0,00zł
	8) Zakup odbłasków	100	4,00 zł	sztuka	400,00 zł	400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	9) Zakup tandemu	1	4200,00 zł	sztuka	4200,00 zł	4200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	11) zakup artykułów spożywczych na imprezę podsumowującą	1	200,00 zł	komplet	200,00 zł	200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	12) ubezpieczenie uczestników na wycieczkach	8	50,00 zł	komplet	400,00 zł	400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... Stowarzyszenia Travelling Inspiration <sup>19)</sup> :		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. Travelling Inspiration 1) Wydruk plakatów 2) Zakup książek na konkurs	50 3	3,00 zł 40,00 zł	Szt. Szt	150,00zł 120,00zł	150,00 zł 120,00 zł	00,00 zł 00,00 zł	00,00 zł 00,00 zł
IV	Ogółem:	-	-	-	9570,00 zł	8370,00 zł	0,00 zł	1200,00 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8370,00 zł	87%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1200,00 zł	13%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	9570,00 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert)
---	----------------------	--	--

sektora finansów publicznych		rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Marcin Kozioł – prawdopodobny koordynator projektu, który był koordynatorem projektu Poznajemy Swoją Małą Ojczyznę na Rowerze w Zakopanem w roku 2012. Koordynator projektu to licencjonowany pilot wycieczek, opiekun kolonijny, organizator turystyki, specjalista do spraw turystyki, hotelarstwa i gastronomii. Osoba z wykształceniem wyższym magisterskim z Turystyki i Rekreacji.

Przewodnicy rowerowi i kadra wolontariuszy jest wyselekcjonowana pod kątem umiejętności pracy z młodzieżą, doświadczenia i cech osobowych. Zwłaszcza brane pod uwagę jest doświadczenie w pracy również z młodzieżą trudną.

Przede wszystkim kadra to będą osoby z pasją do podróżowania, działania charytatywnego, aktywnego spędzania czasu wolnego i prowadzenia zdrowego stylu życia. Dzięki czemu, będą mogli być wzorem do naśladowania dla uczestników wycieczek.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Własne zasoby rzeczowe oferenta jak: komputer, internet, drukarka, skaner, aparat, telefon, fax, samochód, paliwo, kamera, rower, rower etc...

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenia Travelling Inspiration – organizuje:

#### 1. Rowerowe Środy w Zakopanem

cykl środowych wycieczek rowerowych skierowanych przede wszystkim do turystów odwiedzających Zakopane. Jednak w roku 2011 i 2012 uczestniczyło w nich również kilkanaście osób z Zakopanego. Projekt ten jest realizowany ze środków własnych. Był to impuls do przygotowania projektu wycieczek dla młodzieży z Zakopanego.

#### 2. Projekt: W 80 Rowerów Dookoła Europy

projekt zrzeszający ludzi, miłośników podróżowania na rowerze i aktywnego stylu życia, którzy wspólnie 14 lipca 2012 roku rozjechali się do wszystkich stolic w Europie. W roku 2013 forma została przekształcona i grupka osób wyrusza na rowerach z Warszawy do Helsinek przez 3 stolicy. I tak przez następne lata będą zdobywane poszczególne stolicy w Europie.

3. Poznajemy Swoją Małą Ojczyznę na Rowerze (Zakopane 2012)  
Projekt realizowany i współfinansowany ze środków Urzędu Miasta w Zakopanem. Projekt przeprowadzony z sukcesem, w którym wzięło udział blisko 30-ro dzieci w tym młodzież z Domu Dziecka w Zakopanem i z rodzin o problemach alkoholowych. Projekt będzie również kontynuowany w roku 2013. Dodatkowo ze względu na dostęp do wypożyczalni rowerów w Zakopanem – były one dostępne dla uczestników wycieczek. Dlatego w Chrzanowie chcemy zakupić 3 rowery, aby mogły być używane podczas wycieczek w Gminie Chrzanów.

4. Nie widząc przeszkód, jeżdżę na rowerze  
Cykl wypraw tandemowych dla osób niewidomych oraz głuchoniewidomych. W sumie uczestnicy tej inicjatywy w roku 2013 przejechali 2500 km na tandemach. Objechali pół Polski i dotarli do 5 europejskich stolic.

5. Wiek nie gra roli – też możesz działać  
Obecnie od Listopada 2013 realizujemy projekt, który ma na celu propagowanie idei wolontariatu wśród dzieci i młodzieży szkolnej na terenie Woj. Małopolskiego. Na terenie Powiatu Chrzanowskiego przeprowadziliśmy cykl zajęć w 7 szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.

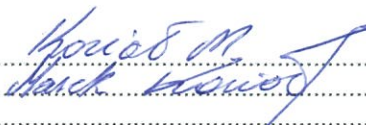
4. Informacja, czy oferent/ofereceni<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereceni<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **10.06.2014** ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>24)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE**  
**„TRAVELLING INSPIRATION”**  
32-500 Chrzanów, ul. Zielona 22B/30  
NIP: 6282252565 REGON: 121546811  
NUMER KRS: 0000386678

  
.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofereceni<sup>1)</sup>)

Data 05.06.2014 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument

potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy,

- wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
  - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
  - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
  - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
  - 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
  - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
  - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
  - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
  - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.