**Uchwała Nr L/294/2018
Rady Powiatu Chrzanowskiego**

z dnia 19 września 2018 r.

**w sprawie zmiany Statutu Powiatu Chrzanowskiego**

Na podstawie art. 12 ust. 1 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2018 r. Dz. U. poz. 995 z późn. zm.).

**Rada Powiatu Chrzanowskiego uchwala, co następuje:**

**§ 1.** W Statucie Powiatu Chrzanowskiego uchwalonego Uchwałą nrXLII/246/2018 Rady Powiatu Chrzanowskiego z dnia 24.01.2018 r. (tekst jednolity Dz.U.W.M. z dnia 07.02.2018 r. poz. 982) wprowadza się następujące zmiany:

1. §9 otrzymuje brzmienie:

„§9 Do organów Rady należą:

1) Przewodniczący,

2) dwóch Wiceprzewodniczących,

3) Komisja Rewizyjna,

4) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji,

5) komisje stałe, wymienione w Statucie,

6) doraźne komisje do określonych zadań”.

**2)** w § 10 w ust. 1 dodaje się pkt. 8 w brzmieniu:

„8) Skarg, Wniosków i Petycji."

**3)**  w § 12 w ust. 1 po tiret siedem dodaje się tiret osiem w brzmieniu:

„- przyjmowanie skarg i wniosków kierowanych do rady oraz nadanie im bieg. Jeżeli rada nie jest organem właściwym do rozpatrzenia skargi i wniosku Przewodniczący Rady
w terminie 7 dni przekazuje ją właściwemu organowi, o czym powiadamia składającego skargę lub wniosek”;

**4)** w § 12 po ust. 2 dodaje się ust 3 w brzmieniu:

"3.  Przewodniczący Rady w związku z realizacją swoich obowiązków może wydawać polecenia służbowe pracownikom starostwa wykonującym zadania organizacyjne, prawne oraz inne zadania związane z funkcjonowaniem rady powiatu, komisji i radnych”.

**5)** w§ 20 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do końca grudnia każdego roku Rada przyjmuje swój plan pracy na kolejny rok, który określa terminy sesji”.

**6)** § 21 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

 „5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu, raportowi o stanie powiatu, oraz sprawozdaniu z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.”

**7)**   § 34 otrzymuje brzmienie:

"§34. 1. Radny ma prawo składać interpelacje i zapytania w ważnych dla Powiatu sprawach.

2. Interpelacje i zapytania składa się na piśmie na sesji lub w okresie między sesjami.

3.Interpelacje i zapytania radnych kierowane do Starosty składane są do Przewodniczącego Rady, który niezwłocznie przekazuje je Staroście.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla powiatu. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów powiatu, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

6. Starosta lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania. Pismo zawierające odpowiedź na interpelację lub zapytanie doręcza się Przewodniczącemu

Rady i radnemu składającemu interpelację lub zapytanie.

7. O interpelacjach oraz o udzieleniu odpowiedzi Przewodniczący informuje radę na najbliższej sesji, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

8. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną ich publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty."

**8)** w§ 35 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zapytania, o których mowa w ust. 1 składane są do Przewodniczącego Rady w formie pisemnej w trakcie trwania sesji Rady, lub w okresie międzysesyjnym”.

**9)**  w § 45 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Obrady rady powiatu są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty."

**10)** w§ 47 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu nagrania z przebiegu sesji”.

**11)** w§48 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a Projekt protokołu podpisany przez sporządzającego protokół wykładany jest do wglądu radnym we właściwej jednostce organizacyjnej Starostwa nie wcześniej niż w terminie 7 dni przed kolejną Sesją, za wyjątkiem sesji nadzwyczajnych i uroczystych, celem zgłoszenia ewentualnych uzupełnień i poprawek.”

**12)** w §51 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

 „1. Inicjatywę uchwałodawczą:

1. posiadają stałe komisje Rady, Zarząd, Przewodniczący Rady**,** kluby radnych oraz grupa

co najmniej 3 radnych;

 2) posiada także grupa co najmniej 500 mieszkańców powiatu posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego. Szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej przez mieszkańców, w tym formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty określa odrębna uchwała rady”.

**13)** §57 otrzymuje brzmienie:

„§57. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki i wykorzystanie urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

1) głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad. Zarządzenie głosowania Przewodniczący obwieszcza w sposób wyraźny,

2) przeprowadzając głosowanie Przewodniczący zapytuje w pierwszej kolejności: "kto jest za", a następnie "przeciw" i "kto się wstrzymał", przelicza oraz sumuje oddane głosy
i porównując wyniki z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady,

3) wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad, imienne wykazy głosowań są zawarte w protokole z sesji, pod punktem porządku obrad, którego dotyczą,

2. W przypadku, gdy z przyczyn technicznych przeprowadzenie głosowania jawnego nie jest możliwe w sposób określony w ust. 1, Przewodniczący zarządza i przeprowadza głosowanie imienne. W tym celu na odpowiednio przygotowanym wykazie radnych, Przewodniczący lub wyznaczony przez niego radny, przy nazwiskach radnych uporządkowanych alfabetycznie odnotowuje głosy „za, „przeciw” i „wstrzymujące się”. Wykaz z wynikami głosowania podpisuje Przewodniczący. Wykaz dołącza się jako załącznik do protokołu z sesji”.

3. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości
w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej powiatu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze powiatu.

**14)** w§63 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady”.

**15)** w §64 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie do zatwierdzenia w terminie do końca grudnia każdego roku”.

**16)** §83 otrzymuje brzmienie:

„§83. Zarząd wykonuje zadania przy pomocy Starostwa, którego organizację i zasady funkcjonowania określa w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa”.

**17) )** w §102 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do końca grudnia każdego roku”.

**18)** po §109 dodaje się: „Rozdział 4a Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków
i Petycji”.

**19)** § 109a otrzymuje brzmienie:

 „§109a. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji powołana jest do rozpatrywania skarg na działania zarządu powiatu oraz starosty, a także kierowników powiatowych służb, inspekcji, straży
 i dyrektorów powiatowych jednostek organizacyjnych, a także do rozpatrywania wniosków oraz petycji składanych przez obywateli.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, zwana dalej Komisją, składa się
z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza oraz pozostałych członków. W skład Komisji wchodzą radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcję Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz będącymi członkami zarządu powiatu.

3. Przewodniczącego Komisji, Rada powołuje odrębnie.

4. Zastępcę Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza wybiera Komisja na wniosek Przewodniczącego Komisji.

5. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca”.

**20)** §109b otrzymuje brzmienie:

„§109b. 1. Komisja przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do końca grudnia każdego roku.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie
z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

3. Rozstrzygnięcia komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

4. Z posiedzenia Komisji należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez Przewodniczącego Komisji i Sekretarza.

5. W toku rozpatrywania skarg, wniosków oraz petycji, Komisja, o ile uzna to za konieczne do prawidłowego rozpatrzenia tych spraw, może uzyskiwać dodatkowe wyjaśnienia i materiały od Starosty, a także kierowników powiatowych służb, inspekcji, straży i dyrektorów powiatowych jednostek organizacyjnych. W tym celu za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, pisemnie wnioskuje o udostępnienie takich materiałów lub przedstawienie dodatkowych wyjaśnień wskazując termin ich udostepnienia oraz termin posiedzenia Komisji, na którym mają zostać udzielone dodatkowe wyjaśnienia.

6. Po przeanalizowaniu danej skargi, wniosku, Komisja przygotowuje projekt stosownej uchwały, który przedstawia Przewodniczącemu Rady celem wprowadzenia do porządku obrad.

7. Po przeanalizowaniu petycji, Komisja przygotowuje projekt stosownej uchwały, który przedstawia Przewodniczącemu Rady celem wprowadzenia do porządku obrad lub Komisja może złożyć do Zarządu Powiatu wniosek w sprawie podjęcia przez niego inicjatywy uchwałodawczej, w sprawie która była przedmiotem petycji.

8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale w zakresie rozpatrywania skarg, wniosków i petycji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postepowania administracyjnego oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, a także przepisy ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach ”.

**21)** §109c otrzymuje brzmienie:

„§109c. 1. Członkowie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2.  O wyłączeniu członka komisji rozstrzyga Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady
w terminie 3 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji”.

**22)** w§115 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

 „1a. Kluby mogą wnioskować o wprowadzenie do porządku obrad najbliżej sesji projektu uchwały, jeżeli wpłynął on do rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji. Klub może zgłosić nie więcej niż jeden projekt uchwały do porządku obrad danej sesji”.

 **§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Chrzanowskiego.

 **§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązująca od kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

 Przewodniczący Rady

 Stanisław Dusza

**UZASADNIENIE**

**I. Wskazanie potrzeby i celu podjęcia uchwały**.

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania
i kontrolowania niektórych organów publicznych zachodzi konieczność dostosowania Statutu Powiatu Chrzanowskiego do aktualnego stanu prawnego. Ponadto w ramach tych prac uznano za zasadnie dokonanie przeglądu obecnie obowiązującego Statutu.

**II. Oczekiwane skutki społeczne.**

Zwiększenie udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych – Powiatu Chrzanowskiego oraz uporządkowanie
i uaktualnienie zapisów Statutu.

**III. Skutki finansowe uchwały i źródła ich pokrycia.**

Koszty związane z wdrażaniem przedmiotowej uchwały, tj. dostosowanie sali narad do transmitowania i utrwalania za pomocą urządzeń obrazu i dźwięku z obrad rady powiatu oraz sporządzania i utrwalenia imiennego wykazu głosowań radnych z wykorzystaniem urządzeń rejestrujących, pokryte będą z budżetu powiatu. Szacunkowy koszt wymienionych przedsięwzięć wyniesie ok. 145 000,00 zł.