Załącznik do uchwały Nr 115/158/2020

Zarządu Powiatu Chrzanowskiego

z dnia 22 października 2020 r.

**Regulamin udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym: stowarzyszeniom, fundacjom działającym na terenie Powiatu Chrzanowskiego, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Powiatu Chrzanowskiego.**

**§ 1**

1. Pożyczek udziela się organizacjom pozarządowym: stowarzyszeniom, fundacjom mającym siedzibę i działającym na terenie Powiatu Chrzanowskiego, na ich wniosek, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków, realizowanych na terenie Powiatu Chrzanowskiego.
2. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot zarejestrowany jako stowarzyszenie lub fundacja, dla których zadanie objęte pożyczką mieści się w katalogu zadań statutowych Pożyczkobiorcy, oraz które mieści się w katalogu zadań publicznych realizowanych przez Powiat Chrzanowski.
4. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia lub fundacji.
5. Pożyczki dla stowarzyszeń, fundacji udzielane są ze środków budżetu Powiatu Chrzanowskiego do wysokości łącznej kwoty ustalonej w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.
6. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Powiatu Chrzanowskiego.
7. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty aktualnej pożyczki.
8. Wzór ramowej umowy pożyczki stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

**§ 2**

1. Wysokość pożyczki nie może być wyższa od przyznanej kwoty dofinansowania ze środków zewnętrznych, pozyskanych przez Wnioskodawcę na realizację projektu.
2. Zarząd Powiatu Chrzanowskiego podpisze umowę o pożyczkę, a środki zostaną przekazane zgodnie z warunkami umowy, po dostarczeniu l egzemplarza umowy (kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem), podpisanej z zewnętrzną organizacją (podmiotem) na realizację projektu.
3. W przypadku podpisania przez Pożyczkobiorcę aneksu do umowy o dofinansowanie z dysponentem środków zewnętrznych, należy powiadomić Pożyczkodawcę o tym fakcie, w terminie do 7 dni od podpisania aneksu.

**§ 3**

1. Okres, na który udziela się pożyczki ustala się indywidualnie w umowie pożyczki. Spłata pożyczki następuje po otrzymaniu dofinansowania z instytucji finansującej zadanie.
2. Pożyczka jest nieoprocentowana.
3. W przypadku otrzymania dofinansowania kosztów objętych umową o pożyczkę przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu Powiatu Chrzanowskiego w terminie do 7 dni od dnia wpływu dofinansowania na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy.

4. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową podpisaną przez uprawnione osoby, wystawiony na Powiat Chrzanowski.

**§ 4**

1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:
2. aktualnego odpisu lub zaświadczenia z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
3. aktualnego statutu Wnioskodawcy,
4. oświadczenia Wnioskodawcy lub zaświadczenia o niezaleganiu w płatnościach wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego oraz względem ZUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
5. informacji o banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy i o numerze tego rachunku,
6. Wyznacza się :
7. Wydział PFP jako właściwy do przyjmowania wniosków o pożyczkę z budżetu Powiatu Chrzanowskiego, prowadzenia wszelkiej korespondencji z Wnioskodawcą oraz do rozliczenia pożyczki pod kątem merytorycznego wykorzystania przyznanych środków.
8. Wydział FB jako właściwy do przekazania pożyczki zgodnie z warunkami umowy, prowadzenia ewidencji księgowej udzielonych pożyczek oraz do rozliczenia finansowego pożyczki, w tym naliczania i pobierania odsetek za zwłokę w przypadku nieterminowej spłaty pożyczki.

Wymienione powyżej Wydziały ściśle ze sobą współpracują na każdym etapie tj. od złożenia wniosku o pożyczkę do jej końcowego rozliczenia.

1. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez Wnioskodawcę, Starosta Chrzanowski na wniosek Dyrektora Wydziału PFP powołuje trzyosobową Komisję.
2. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 3, należy:

1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym regulaminem,

2) ocena merytoryczna wniosku,

3) przedstawienie Zarządowi Powiatu Chrzanowskiego opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki.

1. Decyzję o przyznaniu i wysokości pożyczki podejmuje Zarząd Powiatu Chrzanowskiego.
2. Od decyzji Zarządu Powiatu Chrzanowskiego nie przysługuje odwołanie.

**§ 5**

1. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
2. Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedłożenia w terminie ustalonym w umowie pożyczki, informacji pisemnej o sposobie jej wykorzystania, dołączając pełne zestawienie poniesionych kosztów w związku z realizacją zadania z podziałem na źródła finansowania wraz z kserokopiami faktur i przelewów potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
4. Sposób wykorzystania pożyczki może być przedmiotem kontroli dokonanej przez upoważnionych pracowników Starostwa Powiatowego w Chrzanowie.
5. Kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Powiatu Chrzanowskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
6. W przypadku opóźnień w spłacie pożyczki lub każdej z rat pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie liczonymi od dnia upływu terminu płatności do dnia zwrotu.
7. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.
8. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki może skutkować wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 3 lat od daty doręczenia mu pisemnego powiadomienia w sprawie wykluczenia.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z winy Pożyczkobiorcy, dopuszcza się możliwość wydłużenia okresu spłaty pożyczki.
10. Powiat Chrzanowski odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę lub Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

**Załącznik Nr 1**

do Regulaminu udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym: stowarzyszeniom, fundacjom działającym na terenie Powiatu Chrzanowskiego, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Powiatu Chrzanowskiego.

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI**

**Z BUDŻETU POWIATU CHRZANOWSKIEGO**

1. **Dane dotyczące wnioskodawcy**
2. Nazwa Wnioskodawcy………………………………………………………………
3. Siedziba Wnioskodawcy…………………………………………………………….
4. Status prawny Wnioskodawcy ......………………………………………………….
5. Data i miejsce rejestracji ……………………………………………………………
6. Dokument rejestrowy ……………………………………………………………….
7. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy (imiona i nazwiska, pełniona funkcja, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. Zakres i teren działania Wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź dokumentu rejestrowego

………………....………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

1. NIP, REGON……………………………………………….…….....………………..
2. Numer telefonu kontaktowego……………….…………….…………………………
3. Numer rachunku bankowego, nazwa banku…...……………………………………..

……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………...

1. **Cel zadania, na który przeznaczona będzie pożyczka (w tym nazwa programu, priorytet działania, tytuł projektu)**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

**III. Czas realizacji zadania**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis zadania/projektu**

……………………………………………………………………………....……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**V. Nazwa funduszu lub instytucji udzielającej wsparcia finansowego**

………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………..

**VI. Wnioskowana kwota pożyczki**

1. Przewidywany koszt całkowity realizacji zadania

…………………………………………………………………………………………

1. Kwota dofinansowania
2. Kwota wnioskowanej pożyczki………………………………………………………

(słownie: ………………………………………………………………………..…...)

**VII. Planowane terminy i kwoty uruchamiania transz pożyczki**

……………………………………………………………………………………....……………………………………………………………………………………………

Termin płatności raty pożyczki .....................................................................................

Wysokość spłaty raty pożyczki .....................................................................................

Ponadto:

Oświadczam, że zapoznała(e)m się z regulaminem udzielania pożyczek zawartym w uchwale Nr 115/158/2020 Zarządu Powiatu Chrzanowskiego z dnia 22 października 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym: stowarzyszeniom, fundacjom działającym na terenie Powiatu Chrzanowskiego, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Powiatu Chrzanowskiego

**Załączniki**

1) odpis lub zaświadczenie z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku;

2) aktualny statut Wnioskodawcy;

3) oświadczenie lub zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku;

4) informacja o banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy   
i o numerze tego rachunku.

dnia…………..……………….

(pieczęć i podpis Wnioskodawcy)

**Załącznik Nr 2**

do Regulaminu udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym: stowarzyszeniom, fundacjom działającym na terenie Powiatu Chrzanowskiego, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Powiatu Chrzanowskiego.

**RAMOWA UMOWA POŻYCZKI**

zawarta w dniu ......................... pomiędzy:

Powiatem Chrzanowskim z siedzibą przy ul. Partyzantów 2, 32-500 Chrzanów, NIP 6281715276, reprezentowanym przez:

- ...............................................................................................................................

-…………………………………………………………………………………………

zwanym dalej Pożyczkodawcą

a

Stowarzyszeniem/Fundacją ............................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................

(nazwa,adres, NIP, REGON,KRS)

reprezentowanym przez:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................

zwanym dalej Pożyczkobiorcą,

**§ 1**

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy nieoprocentowaną pożyczkę pieniężną w kwocie.................................................zł (słownie.................................................................................................................)

na…............................................................................................................................. (wskazać cel)

1. Kwota pożyczki, o której mowa w ust.1 zostanie przekazana Pożyczkobiorcy jednorazowo w całości lub w ratach\*
2. Pożyczkobiorca oświadcza, iż zobowiązuje się do przeznaczenia kwoty pożyczki wyłącznie na cel wskazany w ust. 1.

**§ 2**

1. Pożyczkobiorca przedłożył Pożyczkobiorcy umowę podpisaną ze współfinansującym realizowane zadanie.
2. Przekazanie pożyczki, zgodnie z § 1 ust. 2 nastąpi w ciągu 7 dni od dnia złożenia przez Pożyczkobiorcę wniosku o wypłatę pożyczki, na konto bankowe Pożyczkobiorcy w banku .................................................................................

Nr....................................................................................................................

**§ 3**

1. Strony zgodnie ustalają, że spłata pożyczki nastąpi do dnia ...............................

.......................................................................................................................

W przypadku otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków na realizację zadania, o którym mowa w §1 ust.1, Pożyczkodawca zobowiązuje Pożyczkobiorcę do spłaty pożyczki w terminie 7 dni od dnia otrzymania refundacji/dofinansowania.

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonywania spłaty pożyczki w niżej wymienionych kwotach i terminach \*

data spłaty .....................................................................................................

kwota raty .....................................................................................................

data spłaty .....................................................................................................

kwota raty ......................................................................................................

na rachunek bankowy Pożyczkodawcy w banku ……………..................................

……………………………….Nr…………………………………………………..

1. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie liczonymi od dnia upływu terminu płatności raty do dnia jej zwrotu.
2. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

**§ 4**

1. Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
2. Wszelkie koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

**§ 5**

1. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.
2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

**§ 6**

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 8**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

................................................................ .......................................................

(Pożyczkodawca) (Pożyczkobiorca)

\* umowa może być modyfikowana